



# COMUNE DI GROSSO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54

**OGGETTO: COMUNICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN MERITO ALLA MISURA DELLA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE.**

L'anno duemilaquattordici, addì ventitre del mese di ottobre, alle ore diciassette e minuti venti nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

PRESENTE

SPINGORE Lorenzo - Sindaco

Sì

SCOMAZZON Giuseppe - Assessore

Sì

MASSA TRUCAT Domenica - Assessore

Sì

Totale Presenti:

3

Totale Assenti:

0

Assume la presidenza il Signor SPINGORE Lorenzo nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giovanni D'ALESSANDRO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO : COMUNICAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN MERITO ALLA MISURA DELLA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE.**

Pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 in ordine:

alla regolarità tecnica:  
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to COSTA MEDIC Luciana

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;  
l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**PREMESSO CHE:**

il piano nazionale anticorruzione (PNA), predisposto dal dipartimento della funzione pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'autorità nazionale anticorruzione (ANAC);  
la giunta comunale con delibera n. 10 in data 30 gennaio 2014 ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;  
il piano triennale di prevenzione della corruzione dispone in merito ai "criteri di rotazione degli incarichi del personale";  
il responsabile della prevenzione della corruzione, dottor Giovanni D'Alessandro, ha provveduto ad informare la giunta comunale, nell'ambito degli oneri di propria competenza quale curatore dell'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, in merito all'applicazione della misura della "rotazione del personale" quale strumento di contrasto del malaffare;

ACCERTATO CHE come precisato nel piano triennale di prevenzione della corruzione stesso, il comune dispone di una dotazione organica limitata che "non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione" e che "non esistono figure professionali perfettamente fungibili all'interno dell'ente";

RITENUTO tuttavia che il contrasto alla corruzione ed al malaffare sia compito istituzionale, ed una priorità;

DATO ATTO che la giunta comunale ed il sindaco in prima persona, intendono attivarsi per concretizzare il principio della rotazione degli incarichi, impegnandosi ad attuarlo, appena si verificheranno i presupposti che lo renderanno possibile;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento per il funzionamento della giunta comunale;

DOPO breve discussione, dichiarata chiusa dal presidente;

DATO ATTO che per la presente deliberazione non è stato rilasciato il parere di regolarità contabile ex art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii. in quanto la medesima non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica rilasciato dal titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa economico finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, allegato all'atto originale;

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'alzata di mano e lo comunica alla giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal sindaco presidente;

### **DELIBERA**

1) DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) DI DARE ATTO che il dottor Giovanni D'Alessandro, segretario comunale, responsabile della prevenzione della corruzione, ha provveduto ad informare la giunta comunale, nell'ambito degli oneri di propria competenza quale curatore dell'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, in merito all'applicazione della misura della rotazione degli incarichi del personale quale strumento di contrasto del malaffare.

3) DI PRENDERE ATTO della necessità di dare concreta attuazione alla misura della rotazione degli incarichi del personale e nel contempo della impossibilità di attuarla a causa della ridotta dotazione organica dell'ente all'interno della quale non esistono figure professionali perfettamente fungibili per permettere l'applicazione concreta del criterio della rotazione del personale.

4) DI IMPEGNARSI a concretizzare il principio della rotazione degli incarichi del personale appena si verificheranno i presupposti che lo renderanno possibile.

5) DI NOMINARE responsabile del procedimento di esecuzione della presente deliberazione il titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa economico finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
F.to SPINGORE Lorenzo

**L'Assessore**  
F.to SCOMAZZON Giuseppe

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 30/10/2014.  
Che la stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con elenco prot n.15 del 30/10/2014.

Grosso 30/10/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Grosso 30/10/2014

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Grosso \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 30/10/2014 al 14/11/2014.

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato ripubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Grosso

**Il Messo Comunale**

---

Ratificata con deliberazione di ..... in data .....

Grosso \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO