COMUNE di GROSSO

C.A.P. 10070 PROVINCIA di TORINO C.F. 01545330019

Piazza IV Novembre 13 (Tel. 011-926.76.89 - Fax 011-926.96.26)

PATTO DI INTEGRITA' TRA IL COMUNE DI GROSSO E LA DITTA PARTECIPANTE ALLA PROCEDURA DI _____

CIG _____

1. Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture rappresentano ai sensi del piano nazionale anticorruzione (approvato con deliberazione della civit n. 72/2013) un'area a forte rischio di corruzione. Il presente patto risponde quindi alla volontà del Comune di Grosso di prevenire il rischio corruzione mediante l'attuazione di misure concrete. Attraverso la stipula del presente patto il Comune di Grosso e i partecipanti a qualsiasi tipo di procedura per la scelta del contraente finalizzata all'acquisizioni di beni, all'affidamento di servizi e alla realizzazione di lavori si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
   Si impegnano espressamente a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la regolarità della fase di esecuzione del contratto.
2. La sottoscritta impresa dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (decreto del presidente della repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 e del codice di comportamento integrativo disponibili alla sezione amministrazione trasparente del sito comunale) si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che operano con l'ente. La sottoscritta impresa è consapevole che il personale dipendente al quale vengano offerti regali o vantaggi economici o altra utilità il cui valore stimato ecceda, o probabilmente ecceda, la soglia del valore previsto nel codice di comportamento dei dipendenti (€ 100), provvede a rifiutarlo e a informare dell'offerta il Comune.
3. La sottoscritta impresa, partecipante alla procedura di …….., si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Grosso ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, che venga avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e più in generale qualsiasi tentativo di turbativa irregolarità o distorsione sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione dell'appalto, fornendo elementi comprovabili a sostegno delle suddette segnalazioni.
   Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.
   L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui sopra.
4. Il personale del Comune di Grosso impiegato sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto è consapevole del presente atto, e, ai sensi degli articoli 97 e 98 della costituzione della repubblica italiana, lo condivide pienamente in quanto dipendente pubblico. Inoltre i dipendenti comunali sono consapevoli delle responsabilità che possono essere imputate loro, derivanti dal mancato rispetto del presente patto.
5. Il Comune di Grosso si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più significativi della procedura alla quale hanno preso parte mediante posta elettronica: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi offerti; l'elenco delle offerte respinte e le motivazioni; il nominativo dell'aggiudicatario e le motivazioni dell'aggiudicazione. Il comune si impegna inoltre a pubblicare tali informazioni sulla sezione amministrazione trasparente del proprio sito web.
6. La sottoscritta impresa, partecipante alla procedura di cui trattasi, si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori, operanti all'interno del contratto:
   - a evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possono nuocere agli interessi e all'immagine del Comune di Grosso, dei dipendenti e degli Amministratori;
   - a relazionarsi con i dipendenti del Comune di Grosso con rispetto evitando alterchi, comportamenti ingiuriosi o minacciosi.

   Ove l'impresa risultasse aggiudicataria del contratto le disposizioni di cui al presente patto di stabilità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura di gara in oggetto e/o sino alla data di scadenza del periodo di garanzia.
   Inoltre la sottoscritta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti, partecipanti o meno alla

procedura, per limitare in alcun modo la concorrenza e che, nel caso di aggiudicazione non stipulerà contratti di subappalto con imprese partecipanti alla medesima procedura.

7. La sottoscritta ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Grosso, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
8. La sottoscritta impresa partecipante espressamente dichiara di accettare che l'accertata mancata ottemperanza agli obblighi assunti con il presente patto, così come l'accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunale comporterà le seguenti conseguenze:
   - esclusione dalla procedura ancora in corso e da tutte le future procedure indette dal Comune di Grosso per un periodo di cinque anni decorrente dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente patto;
   - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche di immagine, subito dal Comune di Grosso forfettariamente determinato nell'aliquota del 10% del valore del contratto di appalto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato. A tal fine il Comune di Grosso potrà rivalersi sulle cauzioni prestate ovvero escutere le fidejussorie presentate;
   - risarcimento del danno arrecato ad altri operatori economici partecipanti alla procedura forfettariamente determinato nell'aliquota del 1% del valore del contratto di appalto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
   - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
9. Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto di appalto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante e sostanziale.
10. Il presente patto di integrità, già sottoscritto dal titolare di posizione organizzativa competente alla stipula del contratto in rappresentanza del Comune di Grosso e dal sindaco, conservato in originale presso l'area a cui fa capo il titolare di posizione organizzativa che lo ha stipulato, deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire, il presente patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento. La mancata consegna di tale patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura. Il patto si considererà perfezionato ai sensi dell'art. 1326, 1° comma codice civile.
11. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente patto fra il Comune di Grosso ed i soggetti concorrenti e tra gli stessi concorrenti verrà risolta dall'autorità giudiziaria competente.

Data:

Per il Comune di Grosso	Per la Ditta Partecipante
Il Sindaco Spingore Lorenzo	timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Il Titolare della posizione organizzativa dell'area……..

Signor…….....