

COMUNE DI GROSSO

10 APR 2014

Prot. N. 92

Risposto il

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di Grosso  
Signora Costa Medic Luciana

Oggetto: Art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Dichiarazione obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.

Il sottoscritto, ROCCHIETTI LUIGI in qualità di

- Sindaco  
 Assessore Comunale  
 Consigliere Comunale

In relazione agli obblighi di cui all'art.14 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, in allegato trasmette:

- Il curriculum in formato europeo  
 La dichiarazione di cui all'art. 14 c.1 lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 33/2013 (Mod.A)

Distinti saluti.

Data 10.04.14

Firma



# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di Grosso  
Signora Costa Medic Luciana

OGGETTO: Dichiarazione resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14, del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s. m. i..

Il sottoscritto ROECHIETTI LUIGI nato a MIAMI (TO) il 19/12/44 residente a GROLO (TO)  
Via IV Novembre 15 Cod. Fisc. RECLG0417197053V

In qualità di  Sindaco,  Assessore Comunale,  Consigliere Comunale del Comune di Grosso;  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;  
ai fini dell'applicazione dell'art. 14, c. 1, lett. d) ed e) del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s. m. i;  
sotto la propria personale responsabilità;

## DICHIARA <sup>1</sup>

di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:.....

oppure di non ricoprire alcuna carica presso enti pubblici o privati

di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi:.....

oppure di non svolgere alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

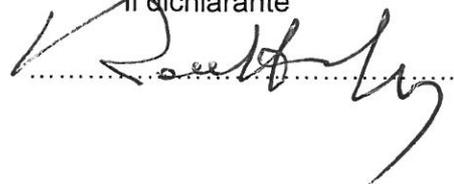
Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Grosso, li 10 04 14

Il dichiarante



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ROCCHIETTI LUIGI  
Indirizzo Pza IV NOVEMBRE 15 - 10070 GROSSO (TO)  
Telefono 011 9268559  
Fax  
E-mail luigi.rocchietti @ libero . it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 19/12/1941

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 1960/1967 TESSITURA DI GROSSO Sas. GROSSO (TO)  
Responsabile commerciale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1967/2014 MANIFATTURA ROCCHIETTI - MATHI (TO)  
Settore Tessili vari (trecce nastri passamanerie)  
Titolare svolgente mansioni tecniche/commerciali
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità 1974/1982 OFFICINE DI CERES SpA - TORINO Cso Giulio Cesare  
AMMINISTRATORE DELEGATO. Mansioni Finanziarie e commerciali  
Settore utensileria meccanica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnico commerciale. Diploma conseguito nel 1960  
Ragioneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITA E COMPETENZE**

**CAPACITA E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

{ INGLESE

ALTRE LINGUA

{ FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento, amministrazione, progetti bilanci acquisite con "master" specifici e con esperienza lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Acquisite con esperienze lavorative nel corso delle varie mansioni svolte

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nautica per navigazione da diporto senza limiti

**ALLEGATI**

Gromo li 10/04/1994